



Guide utilisateur MyHotel

Connexion à MyHotel

I. Création des disponibilités

1. Ajout de disponibilités
2. Paramétrage des disponibilités

II. Intégration des prix & restrictions

1. Intégration de tarifs
2. Gestion des restrictions

III. Gestion des disponibilités et modifications de prix

1. Modification manuelle des prix
2. Modification groupée des prix
3. Gestion des disponibilités

Connexion à votre espace MyHotel

Lien vers MyHotel : <http://esf-othyssia-myhotel.koedia.com/>

Vos identifiants et mot de passe vous ont été transmis par mail.

Si vous avez oublié votre identifiant et/ou mot de passe, merci de contacter MseM à l'adresse mail :
support@msem.fr



Identifiant :

Mot de passe :

OK

Mot de passe oublié, Cliquez ici

I. Création des disponibilités

1. Ajout de disponibilités

Créer une période de disponibilité.

Vous pouvez créer des périodes :

- En fonction de vos dates d'ouvertures
- En fonction de vos périodes tarifaires (haute / basse / moyenne saison)

Tarifs et disponibilités / Disponibilités / « Ajouter » → Indiquer la période souhaitée → Charger



Mon séjour en Montagne.com Extranet  test3 - test

Accueil > Tarifs et Disponibilités > Disponibilités > Ajouter

Liste des hôtels :  

Du au inclus    **Charger**

Janvier 2024						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ex : ouverture d'une période tarifaire du 1janv. au 31janv.

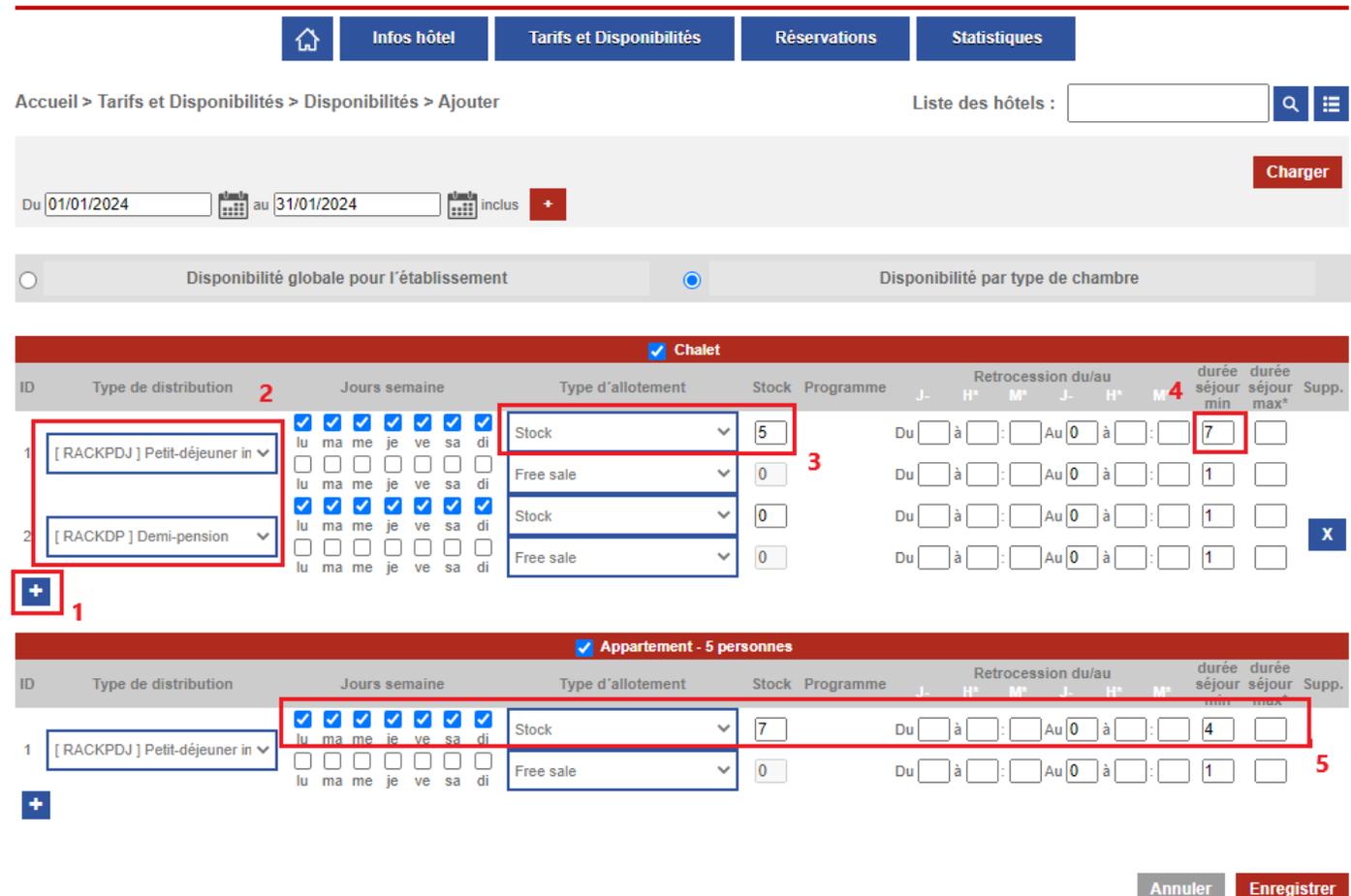
I. Création des disponibilités

2. Paramétrage des disponibilités

Vous devez maintenant paramétrer votre période tarifaire :

- Ajouter des disponibilités pour les chambres disponibles à cette période, ainsi que les différents programmes tarifaires correspondants. Pour ajouter des disponibilités pour d'autres programmes tarifaires cliquer sur l'onglet . (1) (2)
- Choisir à ce stade le type d'allotement : choisir 'Stock', 'Free sale' étant un stock à l'infini, et le mode 'Request' n'étant pas pris en compte par MseM. (3)
- Vous avez la possibilité d'indiquer vos stocks par chambres, et la durée de séjour minimale. Vous aurez la possibilité de modifier ces informations plus tard (cf. page 5) (4)
- /!\ Ne modifier que les lignes du dessus pour chaque programme tarifaire (1ères lignes) (5),
- Cliquer sur « **Enregistrer** » , vous pouvez maintenant intégrer vos prix pour cette période.

Remarque : Si vous avez plusieurs programmes tarifaires pour une même chambre, il vous faut partager les stocks entre les différents programmes tarifaires. Si c'est votre cas, merci de nous le signaler.



ID	Type de distribution	Jours semaine	Type d'allotement	Stock	Programme	J.	H*	M*	J.	H*	M*	durée séjour min	durée séjour max	Supp.
1	[RACKPDJ] Petit-déjeuner in	lu ma me je ve sa di	Stock	5								7		
			Free sale	0								1		
2	[RACKDP] Demi-pension	lu ma me je ve sa di	Stock	0								1		
			Free sale	0								1		

ID	Type de distribution	Jours semaine	Type d'allotement	Stock	Programme	J.	H*	M*	J.	H*	M*	durée séjour min	durée séjour max	Supp.
1	[RACKPDJ] Petit-déjeuner in	lu ma me je ve sa di	Stock	7								4		
			Free sale	0								1		

II. Intégration des prix et restrictions

1. Intégration de tarifs et plan repas

Afin d'intégrer vos prix, cliquer sur l'onglet **Tarifs et disponibilités** / **Tarifs** / « Ajouter ».

- Choisir en haut la période correspondante aux prix que vous souhaitez renseigner. Inscrire également les périodes à l'aide du calendrier. (1)
- Dans la partie inférieure de la page, les chambres et programmes tarifaires paramétrés précédemment sont indiqués (2, 2').
 - Indiquer les tarifs en considérant les programmes tarifaires et les types de chambres (3).
- Des précisions concernant vos plans repas, doivent être paramétrées à ce stade.
 - Pour un tarif de type RACK, ou chambre seule, sélectionner « Aucun plan repas à charger » (4).
 - Pour un tarif en demi-pension, choisir « Demi-pension » et indiquer « 0 » dans la zone tarifaire si le prix de la chambre intègre déjà ce prix. (5)
(ex : 250€ est le prix de l'appartement 5 personnes en demi-pension).
- Cliquer ensuite sur « **Enregistrer** » ; vos prix sont alors chargés pour la période sélectionnée.

Accueil > Tarifs et Disponibilités > Tarifs > Ajouter

Liste des hôtels :  

Du au inclus    **1**

Périodes dont les tarifs ne sont pas chargés pour l'établissement TESTOCTO

Devise

Frais de dossier Montant : Par chambre

Suppléments/Réductions conditionnelles :

Nouveau

RACK **2**

Tarification par saisie

Tarifs d'hébergement :

Types de chambre

Appartement - 5 personnes

Jours semaine

lun mar mer jeu ven sam dim

Prix de la chambre **3**

Tarifs des plans repas optionnels :

Libellé du plan repas

Jours semaine

Adulte

Jeune

Enfant

Ajouter une ligne de tarifs de plan repas

4

Demi-pension **2'**

Tarification par saisie

Tarifs d'hébergement :

Types de chambre

Appartement - 5 personnes

Jours semaine

lun mar mer jeu ven sam dim

Prix de la chambre **3**

Tarifs des plans repas optionnels :

Libellé du plan repas

Jours semaine

Adulte

Jeune

Enfant

Demi pension

lu ma me je ve sa di

NA



Ajouter une ligne de tarifs de plan repas

- Demi Pension Enfant 6-12ans
- Demi pension Petit déjeuner+Diner Hors boissons
- Demi pension petit déjeuner+repas hors boissons
- Demi-pension**
- Demi-Pension (5 jours par semaine)

Enregistrer

Annuler

II. Intégration des prix et restrictions

2. Gestion des restrictions

Les restrictions vous permettent de gérer certains paramètres :

- Les jours d'arrivée et de départ possibles
- La durée minimale et maximale de séjour

Afin de gérer les restrictions, cliquer sur l'onglet **Tarifs et disponibilités** / **Tarifs** / « **Consulter Modifier** ».

Exemple : Du 06/01 au 13/01, la durée du séjour est de minimum 7 nuits avec une arrivée obligatoire le samedi.

➤ Si vous souhaitez que le client arrive uniquement le samedi, il est nécessaire de fermer les autres jours de la semaine à l'arrivée. Pour cela, sélectionner les jours de la semaine à bloquer (**1**) puis choisir « fermé » dans le menu déroulant (**2**)

➤ Indiquer '7' jours dans la 'durée séjour min' (**3**), le client ne pourra pas réserver de séjour d'une durée inférieure à 7 jours.

➤ Cliquer sur « **Enregistrer** ».

MODIFIER UNE RESTRICTION

Du au inclus

Jours d'application lun mar mer jeu ven **sam** dim **1**

Cocher toutes les cases [Décocher toutes les cases](#)

Plan tarifaire

[0] RACK [RACKDP] Demi-pension

[RACKPDJ] Petit-déjeuner inclus

Cocher toutes les cases [Décocher toutes les cases](#)

Typologie de chambre

Appartement - 5 personnes Chalet

Restrictions

durée séjour min **3**

durée séjour max

Rétrocession du/au Du J- à
Au J- à

Fermeture arrivée **2**

Fermeture départ

ANNULER

APPLIQUER

III. Gestion des disponibilités et modifications de prix

3. Modification groupée des prix

Vous avez la possibilité de modifier de manière groupée vos prix en vous rendant dans l'onglet [Tarifs et disponibilités](#) / [Tarifs](#) / [Consulter/modifier](#), en descendant dans la page.

MODIFIER UN PRIX

Du au inclus

Jours d'application lun mar mer jeu ven sam dim

[Cocher toutes les cases](#)

[Décocher toutes les cases](#)

Plan tarifaire	Typologie de chambre	Tarif par nuit (EUR)
Demi-pension	Appartement - 5 personnes	<input type="text" value="260"/>
RACK	Appartement - 5 personnes	<input type="text" value="160"/>

Plan tarifaire	Type de plan repas	Tarif par nuit (EUR)
Demi-pension	Demi pension	Adulte <input type="text"/>
		Enfant <input type="text"/>

ANNULER

APPLIQUER

Si besoin, un manuel plus détaillé est disponible dans votre back-office MyHotel :



The screenshot shows the MseM Extranet interface. At the top left is the MseM logo. A red header bar contains the word 'Extranet' and a user profile icon. Below the header is a navigation menu with buttons for 'Infos hôtel', 'Tarifs et Disponibilités', 'Réservations', and 'Statistiques'. A breadcrumb trail reads 'Accueil > Support > Contactez-nous'. A dropdown menu is open, showing options: 'ESFPLUSMEUBLES ESF+ MEUBLES', 'Changer de langue' (with flags for France, UK, and Spain), 'Manuel' (highlighted), 'Contactez-nous', 'Changer de mot de passe', and 'Déconnexion' (with a power icon). The main content area shows the title 'Horaires d'ouverture des bureaux'.

Pour votre accompagnement, l'équipe MseM est joignable :

Par mail : support@msem.fr

Par téléphone : 04 56 60 82 53